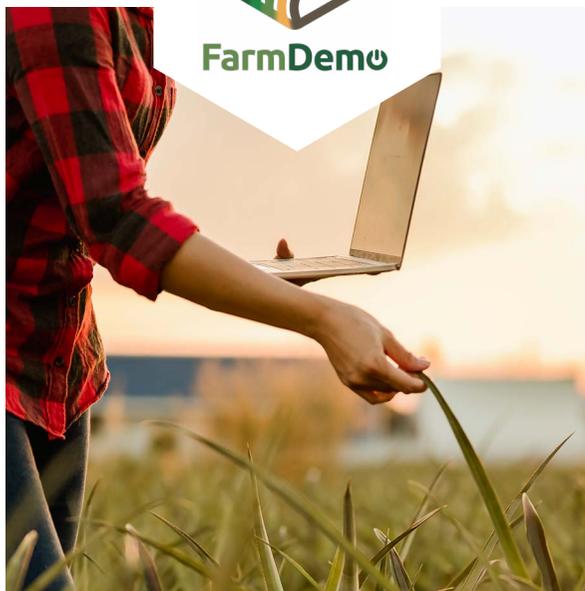




FarmDemo



## Comment ajouter un événement de démonstration à la plateforme NEFERTITI ?



- 1 Allez sur la plate-forme de démonstration Nefertiti : <https://nefertiti-h2020.eu/NefertitiPortal/#!/app-h/networks>
- 2 Connectez-vous en tant que Hub coach (mail + mot de passe)
- 3 Choisissez votre réseau (votre thème)
- 4 Choisissez votre Hub (votre pays)
- 5 Cliquez sur «modifier la description» et décrivez les défis et les objectifs globaux de votre Hub pour 2019 => copiez-collez les parties A1, A2, A3 du document Word du plan de campagne du Hub.
- 6 Cliquez sur «Ajouter un événement» dans l'agenda
- 7 Ajoutez un événement à l'ordre du jour
- 8 Répondez au formulaire

Le formulaire d'événement sera placé sur chaque page du Hub, juste avant le calendrier. L'icône du formulaire est présentée ci-dessous :



L'accès est réservé aux utilisateurs enregistrés.

**Les questions qui seront affichées sont les suivantes :**

- 1 **Nom de l'événement**
- 2 **Début de l'événement (date + heure)**
- 3 **Fin de l'événement (date + heure)**
- 4 **Où se déroulera votre événement ?**
  - Dans une ferme
  - Dans une organisation
  - En ligne

Si vous choisissez «ferme», une liste déroulante est présentée avec les réponses suivantes :

- Ferme 1
- Ferme 2
- Ferme n
- Ferme non enregistrée - veuillez fournir le nom et l'adresse exacts de la ferme (note : Si vous voulez enregistrer la ferme, veuillez cliquer ici et remplir un questionnaire).

Si vous choisissez «dans une organisation», une liste déroulante est présentée avec les réponses suivantes :

- Organisation 1
- Organisation 2
- Organisation n
- Organisation non enregistrée - veuillez fournir le nom et l'adresse exacts de l'organisation (note : Si vous voulez enregistrer une ferme, veuillez cliquer ici et remplir un questionnaire).

**5** **Pouvez-vous préciser le contenu et les objectifs principaux de cet événement ? (200 signes maximum)**

**6** **Veillez traduire en anglais les principaux contenus et objectifs de cet événement.**

**7** **Qui est l'organisateur principal de l'événement ? Veillez choisir une seule réponse**

- Vous en tant que Hub Coach ou votre organisation
- L'agriculteur hôte
- Société d'approvisionnement
- Organisation d'agriculteurs
- ONG/organisations caritatives et/ou autre organisation de développement agricole
- Service privé/public de vulgarisation ou de conseil
- Activité du projet
- Autre, veuillez préciser :

### 8 Qui sont les financeurs de l'événement ?

Plusieurs réponses sont possibles, veuillez choisir toutes celles qui s'appliquent :

- Financé par l'agriculteur
- Financé par une société d'approvisionnement (acteur filière)
- Financement public (régional, national, européen ...)
- Financé par des organisations caritatives ou des ONG
- Financé par une organisation agricole
- Financé par un service de conseil

### 9 La démonstration fournie est ?

Veuillez choisir une seule réponse :

- Gratuite pour tous les participants
- Gratuite pour les membres du groupe/réseau/programme organisateur
- A la charge de tous les participants

### 10 Quels sont les principaux objectifs de l'événement ? Plusieurs réponses possibles, veuillez choisir toutes celles qui s'appliquent :

- Adoption de l'innovation (pratiques, machines, outils ...)
- Mise en réseau des agriculteurs et des acteurs ruraux
- Développement économique local
- Amélioration des conditions environnementales
- Compétitivité/Productivité
- Conformité réglementaire/Mise en œuvre des politiques
- Autre, veuillez préciser :

### 11 Combien de participants attendez-vous ?

Veuillez choisir une seule réponse

- <20
- entre 20 et 50
- entre 50 et 100
- entre 100 et 200
- >200

### 12 Quel est le public cible ? Plusieurs réponses possibles, veuillez choisir toutes celles qui s'appliquent

- Agriculteurs
- Employés agricoles
- Conseillers publics ou privés
- Consommateurs
- Acteurs de la chaîne d'approvisionnement (filière)
- Chercheurs
- Étudiants
- Décideurs politiques

### 13 Comment faites-vous la promotion de votre activité/événement ? Plusieurs réponses possibles, veuillez choisir toutes celles qui s'appliquent :

- Liste de diffusion
- Site(s) web
- Réseaux sociaux
- Journal
- Radio
- TV
- Dépliant et affiche
- SMS
- Autre, veuillez préciser :

### 14 Quelle est la source des objets ou de la (des) pratique(s) démontrée(s) ? Plusieurs réponses possibles, veuillez choisir toutes celles qui s'appliquent :

- Innovation propre à l'agriculteur
- Innovation menée par la recherche
- Innovation menée par l'industrie
- Autre, veuillez préciser :

### 15 Quelles sont les méthodes de démonstration utilisées lors des événements de démonstration ? Plusieurs réponses possibles, veuillez choisir toutes celles qui s'appliquent :

- Présentations orales/ séminaires (dirigés par un «expert»)
- «Vitrine de démonstration» (par exemple, équipement, machines)
- Visite à bord de champs
- Vidéos
- Tutoriel en ligne
- Expérience pratique/ sessions de formation/ ateliers
- Discussion interactive (par exemple, discussions de groupe facilitées, table ronde, ...)
- Autre, veuillez préciser :

### 16 Qui sont les principaux présentateurs/animateurs lors des événements de démonstration ? Plusieurs réponses possibles, veuillez choisir toutes celles qui s'appliquent :

- Agriculteur
- Conseiller(s) public(s)/privé(s)
- Chercheur
- Étudiants
- Décideur politique
- Bailleur de fonds
- Acteur de la chaîne d'approvisionnement
- Autre, veuillez préciser :

Le document est téléchargeable à la fin

Documents related to event

 Add file...

***Dans les questions qui prévoient plusieurs réponses, ces dernières peuvent être choisies en maintenant la touche «CTRL» enfoncée pendant le choix des réponses. Sinon, elles peuvent être choisies une par une, sans appuyer sur «CTRL».***